

SEVİM VE ABDULLAH ALTUNDAL MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	Öğrenim Belgesi Askerlik Kağıdı Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
5	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-Posta

Okul Müdürlüğü

SABİT TAŞDEMİR

Okul Müdürü

Ahmed Kuddusi mahallesi 222.sokak No23 Bor/Niğde

0388 311 40 07

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

E-Posta

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

MEHMET ÇALIŞIR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Başpınar Mahallesi Şehit Yüzbaşı Halil Özdemir Caddesi No 18/1,

3883117117